

اطلاعیه نحوه ثبت نام در سامانه پارکینگ طبقاتی

۱۱ دی ۱۴۰۰

همانگونه که همکاران مطلع هستند استفاده آزمایشی از پارکینگ از آبان ماه امسال آغاز شد. از اول بهمن ماه ۱۴۰۰ تردد اتومبیل به دانشگاه بر اساس مصوبه های قبلی هیئت رئیسه محدود خواهد شد و استفاده از پارکینگ مطابق با شرایط اعلامی که در ادامه این متن مجددا یادآوری می شود، خواهد بود. برای این منظور لازم است همکاران به سامانه parking.sharif.edu مراجعه کنند (ورود با کد ملی و تاریخ تولد ممکن است. در صورت اتصال از خارج از دانشگاه لازم است vpn دانشگاه فعال باشد) و در صورت نیاز نسبت به افزودن یا اصلاح شماره پلاک های ثبت شده اقدام کنند. سپس نسبت به انتخاب یکی از دو طرح پرداخت آبونمان مطابق با شرایط اعلام شده قبلی یا پرداخت موردی با امکان کسر از حقوق اقدام کنند. در صورت انتخاب هر یک از دو طرح در زمان مراجعه به پارکینگ، هزینه ای دریافت نخواهد شد و هزینه های مترتب بر نحوه استفاده به صورت کسر از حقوق اعمال خواهد گردید. در صورت هر گونه مشکل شماره داخلی ۴۰۶۸ راهنمایی لازم را ارائه خواهد کرد.

مهلت تکمیل فرم در این مرحله تا دو شنبه ۲۰ دی ۱۴۰۰ است. تا انتهای دی ماه سامانه ورود و خروج پارکینگ بر اساس شماره پلاک های قبلی ثبت شده در سامانه تردد دانشگاه کار خواهد کرد و همکاران همچنان می توانند بر روال قبلی آغاز شده از آبان ماه بدون پرداخت هزینه به پارکینگ تردد کنند و پس از آن شماره پلاک ها بر اساس اطلاعات تایید شده همکاران به سیستم پارکینگ منتقل خواهد شد.

همچنین همکارانی که بر اساس آیین نامه تردد اتومبیل و پارکینگ در دانشگاه مصوب ۲۹ شهریور ۱۴۰۰ (که قبلا به اطلاع رسیده بوده است و مجددا در پیوست این اطلاعیه آورده می شود) متقاضی تردد در دانشگاه هستند، بر اساس این شیوه نامه لازم است ضمن ثبت نام در سامانه فوق الذکر نسبت به ارسال درخواست خود جهت تردد در دانشگاه از طریق واحد محل خدمت اقدام کنند.

بدین وسیله شرایط استفاده از پارکینگ برای همکاران محترم مجددا در زیر یادآوری می شود:

۱. آیین نامه استفاده از پارکینگ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده است و شرایط زیر بر اساس مفاد این آیین نامه اطلاع رسانی می شود. این آیین نامه بر اساس پیشنهاد کمیته تعیین شده مرکب از نمایندگان شورا و رئیس محترم دانشگاه با بررسی گزینه های مختلف تدوین شده است و مبنای آن پرداخت یک آبونمان ماهانه به صورت کسر از حقوق توسط همکارانی خواهد بود که متقاضی استفاده از پارکینگ هستند. این آیین نامه بر اساس بازخوردهای دریافتی در زمان استفاده قابل بازنگری توسط هیئت رئیسه خواهد بود.

۲. آبونمان ماهانه قابل پرداخت برای اعضای هیئت علمی (شاغل یا بازنشسته) و محققان پسادکتر معادل ۱۴۰ هزار تومان و برای کارکنان (شامل کارکنان رسمی، قرارداد کار معین، خرید خدمت، حجمی ها و امریه ها) معادل ۱۱۰ هزار تومان خواهد بود. این مبالغ پس از ابراز تمایل هر همکار به صورت ماهانه از حقوق او کسر خواهد شد. بدیهی است مبالغ فوق با گذشت زمان و بر اساس مصوبات آتی هیئت رئیسه به هنگام خواهد شد.

۳. هر همکار با پرداخت این آبونمان ماهانه می‌تواند بدون محدودیت تعداد ورود و خروج و تعداد ساعات توقف (به استثنای توقف شبانه) از پارکینگ استفاده کند. اعضای هیات علمی در تمام ایام سال و کارمندان فقط در ایام کاری (شنبه تا چهارشنبه) به جز تعطیلات رسمی می‌توانند از پارکینگ استفاده کنند.

۴. برای تردد خودروهای همکاران به پارکینگ و با توجه به تجهیزات تعبیه شده، امکان اعلام شماره پلاک خودروها به بهره‌بردار پارکینگ وجود دارد. این موضوع سرعت ورود و خارج به پارکینگ را به نحو قابل توجهی برای همکاران افزایش خواهد داد.

۵. همکاران می‌توانند از طریق سامانه parking.sharif.edu نسبت به ثبت یا تغییر پلاک‌های خودروهای خود اقدام کنند. هر همکار می‌تواند بیش از یک خودرو را به شرط آنکه خودرو به نام خود یا همسرشان باشد به دانشگاه جهت استفاده از پارکینگ اعلام کنند. تغییرات اعمال شده از شروع ماه بعد از اعمال تغییرات در سیستم اعمال خواهد شد. در اولین فرصت امکان ارتباط بر خط دو سامانه فراهم می‌شود تا تغییرات به صورت آنی اعمال شود.

۶. در صورت استفاده همکاران از پارکینگ برای بیشتر از یک خودرو به طور همزمان و همچنین پارک شبانه، هزینه پارکینگ خودروی اضافه و شبانه پس از اعلام از سوی بهره‌بردار به صورت ماهانه مطابق با تعرفه اعلامی کارکنان دانشگاه از حقوق ایشان کسر خواهد گردید. در هر صورت در این موارد هم نیاز به پرداخت در زمان خروج از پارکینگ وجود نخواهد داشت. تعرفه فعلی پارکینگ به شرح جدول زیر است و بدیهی است گزارش این موارد برای همکاران از طریق سامانه قابل رویت خواهد بود.

گروه	ورودی	ساعتی	شبانه‌روزی
اعضای هیئت علمی و کارکنان	۲۰۵۲	۱۱۸۸	۲۰۵۲۰
دانشجویان	۲۲۰۰	۱۳۰۰	۲۲۵۰۰
سایر استفاده‌کنندگان	۲۵۰۰	۱۵۰۰	۲۵۰۰۰

۷. در مواردی که کارکنان به تقاضای مدیر مستقیم در روزهای تعطیل در دانشگاه تردد داشته باشند، با اعلام مدیر اجازه استفاده در آن روزها را خواهند داشت.

۸. با تمهیداتی که پیش‌بینی خواهد شد اساتید حق التدریس (به استثنای دانشجویان دانشگاه) بدون پرداخت آبونمان امکان استفاده از پارکینگ را برای نیم‌سال که تدریس دارند را خواهند داشت و همچنین امکان استفاده بدون پرداخت وجه برای داوران جلسات دفاع فراهم خواهد شد.

۹. پرسنل شیفت کار شبانه (به طور خاص نگهبانان) در شب‌هایی که در شیفت قرار دارند اجازه پارک شبانه را خواهند داشت را با پرداخت آبونمان موضوع بند ۲ خواهند داشت. این افراد در روزهایی که شیفت کاری آنها نیست اجازه استفاده از پارکینگ را ندارند.

۱۰. بر اساس روند استفاده از پارکینگ و با رفع مشکلات احتمالی که به تدریج ممکن است بروز کند، در اطلاعیه‌های بعدی نسبت به زمان منع تردد خودرو در دانشگاه اطلاع‌رسانی خواهد شد. پس از اجرای کامل آیین‌نامه این آبونمان از اتومبیل‌های معدودی که اجازه تردد در دانشگاه هم خواهند داشت هزینه متناسب اخذ خواهد شد.

۱۱. امکان رزرو برخی از طبقات پارکینگ برای ساعات خاصی از روز (به عنوان مثال ۸ تا ۱۶ روزهای غیر تعطیل) مورد بررسی قرار گرفت و با بهره‌بردار توافق شد چنانچه هر زمان پس از آن با توجه به میزان تردد در پارکینگ و با اعلام

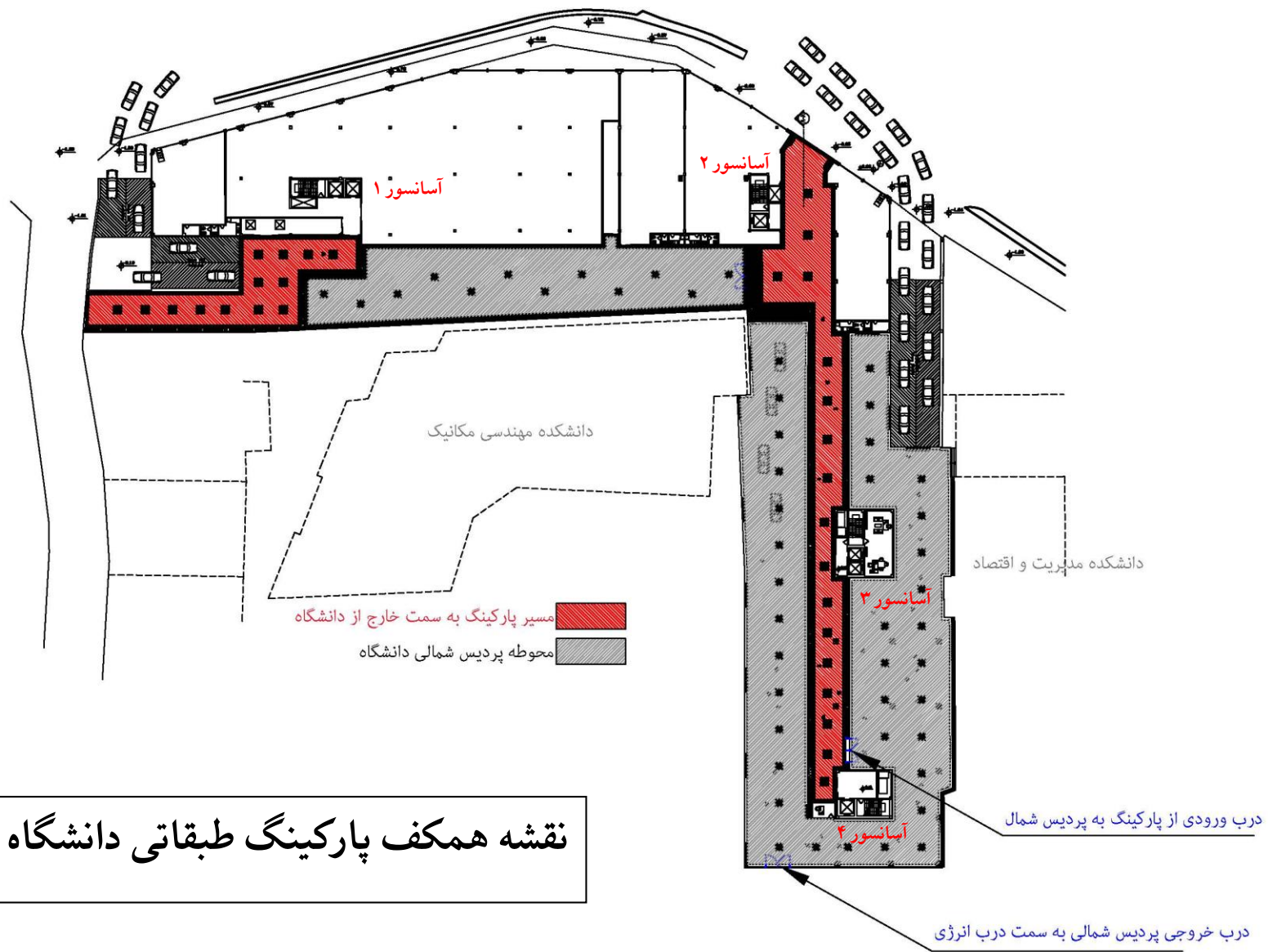
دانشگاه، نسبت به ایجاد موانع و تخصیص فضای برخی از طبقات صرفاً به اتومبیل‌های اعلامی دانشگاه نیاز باشد، اقدام خواهد شد.

۱۲. خرید ون‌های برقی برای حمل و نقل بین پارکینگ تا سر در اصلی در حال بررسی و اخذ قیمت از تامین کنندگان است. امید است نتیجه این بررسی و اقدام نهایی جهت خرید تا پیش از منع تردد خودرو به دانشگاه نهایی شود. بدیهی است در صورت راه‌اندازی این خدمات، اولویت استفاده با همکاران مسن‌تر، حامل وسایل سنگین‌تر و مسیرهای طولانی‌تر است.

۱۳. تردد از درب جدید در ضلع جنوبی پارکینگ (جنب دانشکده مهندسی انرژی) و درب شمالی (درب انرژی) از ۱ آذر ۱۴۰۰ بر اساس برنامه زیر امکان پذیر خواهد بود. در روزهای پنجشنبه و جمعه و ایام تعطیل تردد بعد از ساعات زیر در صورت بسته بودن درب‌ها، تا قبل از ساعت ۲۲:۳۰ از طریق تماس و هماهنگی با حراست دانشگاه از طریق شماره تلفن‌های ۶۶۱۶۵۸۷۰ یا ۶۶۱۶۶۰۱۲ امکان پذیر خواهد بود.

شنبه تا چهارشنبه	۷ تا ۲۱
پنجشنبه	۷ تا ۱۹
جمعه و ایام تعطیل	۷ تا ۱۷

۱۴. نقشه پارکینگ و مسیر تردد در نقشه پیوست تقدیم می‌شود. لازم به ذکر است که برای تردد به دانشگاه همکاران لازم است از سه آسانسور مشخص شده با شماره‌های ۲، ۳ و ۴ استفاده کنند. آسانسور شماره ۱ امکان تردد به کوچه گلستان را فراهم می‌آورد. درب تردد به محوطه دانشگاه در کنار جنوبی‌ترین آسانسور (شماره ۴) قرار دارد.



نقشه همکف پارکینگ طبقاتی دانشگاه



گردش خروج از طبقات زیرین به بالا



طبقات ۲ تا ۵



راهنمای طبقات پارکینگ دانشگاه صنعتی شریف

راننده گرمای:

- با چراغ روشن حرکت کنید.
- حداکثر سرعت مجاز ۱۵ کیلومتر بر ساعت است.
- بوق زدن ممنوع است.
- در راستای جلوگیری از آلودگی هوا، به محض توقف، خودرو را خاموش کنید و به محض روشن کردن خودرو، حرکت کنید.
- در محل خط کشی شده، خودرو را پارک کنید.

راهنمای رنگ بندی طبقات

P - 1	سبز
P - 2	قرمز
P - 3	آبی
P - 4	زرد
P - 5	بنفش

گردش ورود به طبقات زیرین

- پارکینگ
- جهت مسیر ورود و خروج
- آسانسور و راهپله